|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***PROYECTO*** | | | | | | **01** |
| ***Tema de la Reunión:*** | Detallar el avance del Proyecto Grupal 2do Parcial. | | | | | |
| ***Institución/es:*** | WhatsApp, Moodle, Word | | | | | |
| ***Autor:*** | Estacio Anilema Gregory Anthony, Erick Gabriel Campuzano Torres | | | | | |
| ***Fecha:*** | 07-08-2023 | ***Hora Inicio:*** | 2:00 PM | ***Hora Fin:*** | 3:00 PM | |
| ***Lugar:*** | Vía online | | | | | |
| ***Referencias:*** | Revisión de los puntos pedidos para esta entrega, los cuales destacan los documentos requeridos, como el manual de usuario, revisión de la política de mantenimiento para analizar si se tienen que agregar puntos clave y si los que están añadidos se entienden perfectamente | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***LISTA DE PARTICIPANTES*** | | |
| ***Nombre y Apellido*** | ***Institución/Función*** | ***Firma*** |
| Estacio Anilema Gregory | Revisión de puntos necesarios pedidos para verificar el contenido en los documentos ya redactados. |  |
| Erick Campuzano Torres | Verificación de puntos de los documentos y verificaciones del documento. |  |

|  |
| --- |
| ***ASPECTOS TRATADOS*** |

* Charla y aportación de ideas de todos los participantes del grupo
* Coordinación de ideas y puntos de vista para aplicar en la tarea
* Revisión conjunta con todos los integrantes de lo escrito y detallado en el Word

***LISTA DE ACCIONES***

* Discusión de los documentos ya realizados
* Revisión de puntos de manual de usuario y políticas de mantenimiento
* Revisión de faltas ortográficas y errores puntuales en los documentos de manual de usuario y de políticas de mantenimiento.
* Creación de bitácora de actividades.

**MODULOS – PORCENTAJE COMPLETADO**

1. Módulo de Inicio: 95%

* Iniciar Sesión. 61%

1. Módulo de Registros: 97%

• Módulo de inicio de sesión. 85%

• Módulo de registro de ambulancia. 87%

• Módulo registro de cliente. 99%

• Módulo registro de conductor. 88%

• Módulo registro de paramédico. 90%